



Дагъдин булах

Сад хьухь, Дагъустандин халкьар!

1931-йисалай акъатзава

Горный родник

Къурагь райондин общественно-политический газет

(ХЕМИС) «24-АВГУСТ» «2017-йис» «№35» (7487) «маса гудай къимет 2 манат»

Постановление № 147

от 28.07.2017 г.

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений МО "Курахский район"

В соответствии со статьями 16, 18, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), руководствуясь Уставом МО "Курахский район",

постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений МО "Курахский район" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Горный родник" и разместить на официальном сайте администрации МО "Курахский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО "Курахский район" Хариева М.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО "Курахский район"

З.Азизов

Приложение
к постановлению главы
МО "Курахский район"
от 28.07.2017 г. № 147

Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Курахский район"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Курахский район".

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Курахский район" (далее - Руководитель).

2. Назначение на должность

руководителя муниципального образовательного учреждения

2.1. На должность Руководителя назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и подвешие документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2. Назначение кандидатуры на замещение вакантной должности Руководителя осуществляется:

1) на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности.
2) Распоряжением главы МО "Курахский район", при признании конкурса несостоявшимся, в случае если подана только одна заявка.

3. Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

3.1. Решение об организации Конкурса принимает Администрация муниципального образования "Курахский район" (далее - Учредитель муниципального образовательного учреждения) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения, предус-

мотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

3.2. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения возлагается на начальника Отдела образования администрации муниципального образования "Курахский район" (далее - Организатор конкурса).

3.3. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на сайте Отдела образования администрации муниципального образования "Курахский район" в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

3.4. Организатор конкурса публикует информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации органа местного самоуправления, а также может размещать информацию о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления.

3.5. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

3.6. Для проведения конкурса образуется Конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Конкурсной комиссии включаются так же представитель общественности, председатель управляющего совета образовательного учреждения, член муниципального Совета по развитию образования, председатель Совета директоров школ.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

3.7. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимых для заседания, технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для принятия решения о назначении его на вакантную дол-

жность руководителя либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- личный листок по учету кадров, фотографию 3 х 4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично на заседании Конкурсной комиссии.

3.9. Программа развития образовательного учреждения Кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономическое, кадровое, информационное, научно-методическое);
- приложения к Программе (при необходимости).

3.10. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если он:

- не имеет высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- имеет вступивший в законную силу приговор суда о лишении права заниматься педагогической деятельностью;
- имеет или имел судимость, подвергался или подвергается уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеет неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеет заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке).

Кандидат не допускается к участию в конкурсе так же если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.11. Документы, указанные в п. 3.8. настоящего Порядка, представляются в Отдел образования администрации муниципального образования "Кураxский район" в течение 30 дней со дня объявления Конкурса об их приеме.

3.12. Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

3.13. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

3.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, на замещение которой он был объявлен, Конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.15. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - конкурс документов.
- на втором этапе проводится собеседование с Кандидатом и публичная защита Программы развития образовательного учреждения.

Об итогах заседания Конкурсной комиссии Кандидат уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая инди-

видуальное собеседование.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств Кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя и других положений должностной инструкции по этой должности, а также представленных кандидатом предложений по программе деятельности учреждения, на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

4.4. По результатам Конкурса с победителем заключается трудовой договор.

4.5. Организатор Конкурса:

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;
- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;
- уредитель муниципальных образовательных учреждений назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор;
- утверждает Программу победителя Конкурса;
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

4.6. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора уредитель муниципального образовательного учреждения вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

4.7. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в делопроизводстве Отдела образования администрации муниципального образования "Кураxский район", после чего подлежат уничтожению.

5. Освобождение от должности руководителя муниципального образовательного учреждения

5.1. Прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется на основаниях, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.2. Все вопросы, не урегулированные трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку назначения на должность
и освобождения от должности руководителей
муниципальных образовательных учреждений
МО "Кураxский район"

Главе МО "Кураxский район"

(ФИО Главы муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

год рождения

образование

адрес места проживания

телефон (рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

С проведением процедуры конкурса ознакомлен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

- личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2
к Порядку назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений
МО "Курахский район"

Начальнику Отдела образования администрации МО "Курахский район"
от
(ФИО)
проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____
когда, кем выдан _____

заявление

Даю согласие на обработку Отделом образования администрации муниципального образования "Курахский район" своих персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в целях организации моего участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

- Согласие дано на обработку следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
 - год, число и месяц рождения;
 - место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
 - данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о гражданстве;
 - сведения о семейном положении;
 - сведения о месте работы, занимаемой должности;
 - сведения о воинской обязанности;
 - сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;
 - сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
 - сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
 - сведения о наградах и званиях;

- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о заболеваниях, препятствующих замещению должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и об участии в деятельности коммерческих организаций;
- сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Настоящее согласие выдано на период с "_____" _____ 20____ г. до момента его отзыва. Отзыв настоящего соглашения осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

подпись _____ ФИО _____

Заявление Пенсионного фонда Российской Федерации

В последнее время в сети интернет не установленными лицами распространяются заведомо ложные сведения о необходимости перерасчета пенсии с указанием несоответствующих законодательству правил перерасчета. Приводятся несуществующие таблицы с указанием надбавок в несколько тысяч рублей за "детей, которые родились в Советском Союзе". Результатом распространения недостоверной информации стали звонки и личные обращения граждан в клиентские службы Пенсионного фонда.

В связи с этим Пенсионный фонд заявляет - несмотря на то, что такое понятие как "перерасчет пенсии" действительно существует, приведенная в подобных материалах информация не соответствует действительности и вводит в заблуждение пенсионеров.

Подробно ознакомиться с темой перерасчета страховой пенсии можно на сайте Пенсионного фонда в соответствующем разделе "Перерасчет пенсии": <http://www.pfrf.ru/grazdanam/pensionres/pereraschet/~3972>

"Са тИмил хъвер"

Ширин ахвар

Диде, месин кылихъ фена, ксанвай гада ахварай авудда. Диде тир-чир хъайи гадади лугъуда:

- Ажеб хъанани, диде, зун ахварай авудна, халуд суса са машин накъвар ягъыз ша лугъузда.
- Ятла къарагъ, чан хва, ви дуст атанва, къванер кутьягъ хъана, устлар акъваз хъанвалда. Къванер хъун патал кумекдиз ша лугъузда.
- Тавакъуйда, диде, кве машин къванер ядалди са машин накъвар ягъун регъят я. Зун ксун хъийида, жува, зун ширин ахварик кваз, уях жезвач лагъана, ам рахкуриз жедатла аку.

Са жегъил гада автобуса вич ацукънавай куьсруьдин кланик, гъилевай чанта эцигиз агъуз хъанвай арада, анихъай руша хабар къада:

- Я халу, инал ацукъайтла жедани?
- Ацукъ халудин, анал гъеле кас алайди туш.
- Кыл хкажай "халу" вичин яшара авай гада яз акур рушаз регъуь хъана.
- Вуна багъишламиша. Заз вун рехи хъанваз акурла, агъсакъл хъыз хъанай. Килигайтла, ви кыл вахтсуз рехи хъанвайди я къван.
- Айиб авач. АкI хъаначиртла, закай ваз халу гъикI жедай къван?

Утерянный аттестат о полном среднем образовании за № А7324472, выданный в 2002 году Курахской СОШ на имя Тагирова Физлидина Музудиновича, считать недействительным

ДАГЪДИН
БУЛАХ

ТЕШКИЛАЙДИ:
Къуаргъ райондин администрация

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Курахского района

КЫЛИДИН РЕДАКТОР
А. ГЪ. РАМАЗАНОВА
redaktork1@mail.ru

ЖАВАБДАР СЕКРЕТАРЬ
Ф. С. МЕГЪАМЕДОВА

ОТДЕЛДИН РЕДАКТОР
М.Н. АГЪМЕДОВА

ВЕРСТКА ИЙИЗВАЙДИ
И. ГЪ. ЮСУПОВА

Газет "Дагъдин булах" редакциядин компьютер-
рин базада къватIна, верстка авуна, райондин
"Дагъдин булах" чыкъанада чанна.
Газета набрана и сверстана на компьютер-
ной базе "Горный родник".
Газет чап ийизвай вахт-14.00
Чап ийиз вахкана- 10.00

368180, Курахский район
с. Курах.

Газета отпечатана в Курахской районной
типографии "Горный родник".

Адрес редакции и издателя:
368180, Курахский район,
с.Курах, ул.Назаралиева, 4.
Индекс 51358
Тираж 1004

Редакциядинни макъалайрин авторрин фикир-
сад тахун мумкин я. Макъалайрин, абур
гъызвай делирин дъуьвилдин патахъай жаваб
авторри чини гуда. Макъалайрин рецензияр гузав
ва абур элкьена вахъузвач. Мадни, чини макъа-
лайра дегишвилер тунал, кылер дегишарунал рази
тушир мухбириврай чна абур редакциядиз ра-
къур тавун Талабава.
Газет массовый информациядин ва печатдин
такъатар регистрация ийидай ва Дагъустан

Республикада абурин гъакъиндай Россиядин
Федерациядин законар кылииз акъудналар гъыз-
трация авуна.
Газета зарегистрирована Южным окружным
межрегиональным территориальным управ-
лением.

Регистрационный номер
П И № 10-4947
от 20 февраля 2003 года

РЕДАКЦИЯДИН АДРЕС:
368180, Къуаргъдин хуьр,
Назаралиева куьче, 4.
тел.: 22-0-61